



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3122 / 2024

Prot. corr. 02-11/2-1/2-2024(90)

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione, supporto specialistico ed integrazione della piattaforma software VBG in uso presso il Comune di Trieste per gli anni 2025 e 2026 mediante Trattativa diretta MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 all'impresa P.A. A.B.S. S.R.L. - Partners Associates Advanced Business Solutions - Spesa complessiva euro 88.368,00 +IVA al 22% per un totale complessivo di euro 107.808,96 (IVA inclusa) con prenotazione della spesa di euro 22.691,04 per imprevisti, rinegoziazione del prezzo e aumento del quinto.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- con Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026;

considerato che:

- il Comune di Trieste ha realizzato nel tempo, tramite il proficuo utilizzo in riuso applicativo della piattaforma software "VBG/SIGePRO" quale tecnologia di riferimento, i portali per i servizi alle imprese (SUAP) e per l'edilizia (SUE) oltre ad altri servizi on line diretti al cittadino dell'Archivio Generale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- vi è la necessità di procedere, oltre alle attività di ordinaria manutenzione, anche con aggiornamenti della piattaforma software VBG per le nuove configurazioni/sviluppi interessanti lo Sportello Unico Attività Produttive e il Servizio di Edilizia Privata anche in relazione agli obblighi previsti in capo al Responsabile per la Transizione e al Digitale di cui all'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- con det. Dir. n. 2952/2022 è stato affidato all'impresa P.A. A.B.S. S.R.L. - Partners Associates Advanced Business Solutions il servizio di manutenzione e supporto specialistico della citata piattaforma software per gli anni 2023-2024;

preso atto che il contratto affidato all'impresa P.A. A.B.S. S.R.L. scade il 31.12.2024;

rilevata la necessità di garantire una adeguata manutenzione e integrazione come sopra dettagliate, alla piattaforma software VBG per il periodo 1.01.2025-31.12.2026;

dato atto che l'impresa P.A. A.B.S. S.R.L., in esito agli incontri istruttori avvenuti con i vari uffici dell'ente coinvolti nell'utilizzo del servizio, tenuto conto della specifica conoscenza della piattaforma, del buon grado di soddisfazione riscontrato nei rapporti contrattuali pregressi, nonché in considerazione degli sviluppi tecnici in corso sulla piattaforma, viene individuata come il soggetto che meglio potrà eseguire e garantire le prestazioni del servizio in oggetto e relative modifiche;

acquisito agli atti con PG 0249259 dd. 11/11/2024 il preventivo della ditta P.A. A.B.S. S.R.L. che ammonta ad euro 88.368,00 +IVA al 22% per un totale complessivo di euro 107.808,96 per gli anni 2025 e per il 2026;

valutato l'importo offerto congruo ed in linea con il mercato di riferimento e considerato che non sono disponibili prodotti in Convenzione Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 4, del codice dei contratti: *“Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. [...] Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell'intervento, alle voci imprevisti e accantonamenti e, se necessario, anche utilizzando le economie da ribasso d'asta. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono l'inserimento nel contratto di clausole di rinegoziazione, dandone pubblicità nel bando o nell'avviso di indizione della gara, specie quando il contratto*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

risulta particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze

- ai sensi dell'art. 120, comma 9 del codice dei contratti *“Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto”;*

ritenuto pertanto di prevedere nel quadro economico, euro 22.691,04 a titolo di somme a disposizione per l'eventuale rinegoziazione del prezzo, quinto d'obbligo e per eventuali imprevisti.

dato quindi atto che la spesa complessiva da impegnare risulta essere di 107.808,96 IVA inclusa per l'affidamento;

ritenuto opportuno prenotare euro 22.691,04 a titolo di somme a disposizione per imprevisti, aumento del quinto e rinegoziazione del prezzo;

ritenuto opportuno avviare una Trattativa Diretta del Mepa per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione e supporto specialistico della piattaforma software VBG in uso presso il Comune di Trieste per il periodo 01.01.2025-31.12.2026 per l'importo di euro 88.368,00 +IVA al 22%;

ritenuto pertanto di avviare le procedure necessarie per garantire l'espletamento del servizio;

acquisite agli atti le autorizzazioni all'utilizzo dei seguenti capitoli di spesa:

- dal Direttore del Servizio di Edilizia Privata per il capitolo 207565 Servizi Informatici e di Telecomunicazioni per Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica (URB. E Gestione Del Territorio), per l'importo di Euro 20.000,00 per l'anno 2025 e di euro 20.000,00 per l'anno 2026 totale complessivo euro 40.000,00 iva inclusa
- dal Direttore del Servizio Attività Economiche per il Capitolo 037665 Servizi Informatici e di Telecomunicazioni per l'ufficio Occupazione Suolo Pubblico per l'importo di euro 42.000,00 per l'anno 2025 e di euro 42.000,00 per l'anno 2026 totale complessivo euro 84.000,00 iva inclusa;
- dalla Responsabile di Posizione Organizzativa Archivio e Protocollo al capitolo 15765 Servizi Informatici e di Telecomunicazione per i Servizi di Protocollo e Archivio per l'importo di euro 3.250,00 per l'anno 2025 e di euro 3.250,00 per l'anno 2026 per un totale di euro 6.500 iva inclusa;

dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore a 140.000 euro), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

richiamato l' 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di uno o piu' operatori economici;

dato atto che per i beni in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

richiamati

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:
- gli artt. 94/95/96/100 D.Lgs. n. 36/2023 dei requisiti di carattere generale di cui agli
- l'art. 17, comma 2 D.Lgs. 36/2023 dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui a
- l'art. 50 comma 1, lettera b) relativo alle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

attestato inoltre che

- l'operatore economico risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;
- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: Terziario Confcommercio;

ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta P.A. A.B.S. S.R.L. con Sede Legale e amministrativa in via Via Pola, 9 - 20124 Milano P.Iva/CF 02690660309 attraverso Trattativa Diretta sul mercato elettronico del Mepa;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva tramite la Piattaforma Mepa solo dopo la presentazione delle offerte;

appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta opportuno acquistare i servizi e le ore di supporto oggetto del presente appalto da un unico operatore

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

economico che garantisca continuita' con le prestazioni svolte, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto trattandosi di un unico servizio;

- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di servizi di supporto erogati principalmente da remoto e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

appurato che il contratto verra' stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico, integrate dalle clausole del Foglio Patti e Condizioni;

richiamati gli artt. 17 e 52 del d.lgs 36/2023 sono stati avviati i controlli sull'operatore economico per la verifica dei requisiti dichiarati;

dato atto che, ai sensi degli artt. 53 e 117 del d.lgs. 36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare garanzia definitiva per un valore pari al 5% del contratto;

considerato che ai sensi dell'art 18 del D.lgs 36/2023 e dell'allegato 1.4 al momento della stipula del contratto l'impresa P.A. A.B.S. S.R.L. è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo di euro 40,00 con le modalità previste dal provvedimento dell'Agenzia dell'entrate;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 è la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

richiamata la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di provvedere manutenzione e supporto specialistico della piattaforma software VBG in uso presso il Comune di Trieste;
- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento dei servizi di manutenzione e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- supporto specialistico della piattaforma software VBG;
- la forma contrattuale si identifica con la stipula del contratto a seguito di una Trattativa diretta del Mercato elettronico MePA ;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle previste nel MePA e nei documenti di affidamento allegati;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione, supporto specialistico ed integrazione della piattaforma software VBG in uso presso il Comune di Trieste per gli anni 2025 e 2026 all'impresa P.A. A.B.S. S.R.L.- Spesa complessiva euro 88.368,00 +IVA al 22% per un totale complessivo di euro 107.808,96
2. di prenotare le somme a disposizione per imprevisti, rinegoziazione del prezzo e quinto d'obbligo per un totale di euro 22.691,04;
3. di prenotare la spesa complessiva di euro 22.691,04 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 7665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	02755	U.1.03.0 2.19.001	00005	05002	N	7.302,86	2025;73 02,86
2026	0003 7665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	02755	U.1.03.0 2.19.001	00005	05002	N	7.302,86	2026;73 02,86
2025	0001 5765	SERVIZI INFORMATICI E DI	02777	U.1.03.0 2.19.001	00001	01003	N	565,11	2025; 565,11

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

		TELECOMUNICAZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO							
2026	0001 5765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02777	U.1.03.0 2.19.001	00001	01003	N	565,11	2026; 565,11
2025	0020 7565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER EDILIZIA PRIVATA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO)	02810	U.1.03.0 2.19.001	00002	02001	N	3.477,55	2025; 3477,55
2026	0020 7565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER EDILIZIA PRIVATA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO)	02810	U.1.03.0 2.19.001	00002	02001	N	3.477,55	2026;34 77,55

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 107.808,96 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 7665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	02755	U.1.03.0 2.19.001	00005	05002	N	34697,13	2025;34 697,13
2026	0003 7665	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO	02755	U.1.03.0 2.19.001	00005	05002	N	34697,13	2026;34 697,13

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

		PUBBLICO							
2025	0001 5765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02777	U.1.03.0 2.19.001	00001	01003	N	2.684,90	2025; 2684,90
2026	0001 5765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02777	U.1.03.0 2.19.001	00001	01003	N	2.684,90	2026; 2684,90
2025	0020 7565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONI PER EDILIZIA PRIVATA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO)	02810	U.1.03.0 2.19.001	00002	02001	N	16.522,4 5	2025;16 522,45
2026	0020 7565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONI PER EDILIZIA PRIVATA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO)	02810	U.1.03.0 2.19.001	00002	02001	N	16.522,4 5	2026; 16.522,4 5

5. di procedere alla formalizzazione contrattuale di affidamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, attraverso lo strumento di negoziazione della trattativa diretta;
6. di dare atto che ai, sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - nel 2025 per l'importo di euro 53.904,48;
 - nel 2026 euro 53.904,48;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- nel 2025 per l'importo di euro 53.904,48
 - nel 2024 euro 53.904,48;
9. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/11/2024 13:51:20